

Verenigings- en ledengegevens bij de NTTB

(Versie november 2024)

Inleiding

In dit document willen we u informeren over de wijze waarop uw vereniging en uw leden geregistreerd staan bij de NTTB.

We constateren regelmatig dat deze informatie bij veel verenigingen niet correct is.

We doen daarom een dringend verzoek op iedere vereniging om de informatie in NAS te bekijken en te corrigeren waar nodig. Hieronder staat een nadere toelichting.

Gegevens in NAS en bijbehorende rechten

Alle verenigings- en ledengegevens worden beheerd in NAS.

Verenigingen zijn reglementair (Algemeen Reglement artikel 10 lid 1c) verplicht elke mutatie in de samenstelling van hun bestuur en hun ledenbestand door te geven.

Vereniging dienen deze informatie zelf te onderhouden. Hiertoe hebben de betreffende verenigingsfunctionarissen een autorisatie in NAS.

Het belang van correcte informatie in NAS

De NTTB gebruikt de informatie in NAS om haar taken uit te kunnen voeren.

Denk hierbij aan:

- Mailings naar bepaalde doelgroepen, bijvoorbeeld het verzenden van informatie over de competitie aan wedstrijdsecretarissen, het verzenden van bestuurlijke informatie aan secretarissen, het verzenden van facturen aan de penningmeesters en het verzenden van doelgroepgerichte informatie aan coördinatoren jeugdzaken, para-tafeltennis of ouderen.
- De facturatie van de NTTB-contributies. Elk kwartaal wordt een factuur gestuurd die gebaseerd is op de informatie in NAS. De NTTB kent twee contributietarieven: één voor leden die in NAS geregistreerd staan als niet-competitiegerechtigd (voorheen aangeduid met 'basiscontributie') en een tarief voor leden die geregistreerd staan als competitiegerechtigd. Voor jeugd geldt een gereduceerd tarief. De leden stellen via de Bondsraad de contributie vast.
- Het organiseren van de competitie en het verwerken van de uitslagen.
- Informatie uit NAS over de vereniging kan opgenomen worden op de website van de NTTB en ook in de NTTB App (bijvoorbeeld de locatie en de website).
- De verwerking van competitieresultaten in de Elo-rating.
- Het genereren van data zodat hierop beleid ontwikkeld, uitgevoerd en verantwoord kan worden.

De volgende verenigingsgegevens zijn opgenomen in NAS

Algemene gegevens, waaronder

- Verenigingsnummer en naam
- Informatie over de speelzaal
- De website
- Het IBAN-rekeningnummer

Bestuur

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- (overige) Bestuursleden

Functionarissen

- Ledenadministrateur
- Wedstrijdsecretaris senioren afdeling
- Wedstrijdsecretaris jeugd afdeling
- Wedstrijdsecretaris senioren landelijk
- Wedstrijdsecretaris jeugd landelijk
- Wedstrijdsecretaris eredivisie heren
- Wedstrijdsecretaris eredivisie dames
- Hoofdtrainer
- Coördinator toernooien senioren
- Coördinator toernooien jeugd
- Coördinator jeugdzaken
- Coördinator para-tafeltennis
- Coördinator ouderen
- Arbitragecoördinator
- Vertrouwenscontactpersoon

Het is van groot belang dat deze informatie zo compleet en actueel mogelijk onderhouden wordt. Dit betekent dat op zoveel mogelijk plekken een functionaris ingevuld dient te worden. Het is geen probleem als één functionaris meerdere functies heeft.

Functies die niet relevant zijn voor de vereniging kunnen leeg gelaten worden. Dit heeft wel tot gevolg dat de vereniging mogelijk bepaalde informatie niet ontvangt.

Correcte informatie in NAS zorgt dat de NTTB haar werkzaamheden goed kan uitvoeren en dat de NAS-toegang van kaderleden aansluit bij hun functie(s).

Deze NAS-gegevens zijn zichtbaar voor mensen die toegang tot NAS hebben. Als een vereniging een bestuurslid of functionaris benoemt in NAS verklaart zij hiermee tevens dat het betreffende kaderlid een toestemmingsverklaring heeft afgegeven, zodat de contactgegevens van dit kaderlid beschikbaar zijn voor mensen met een toegang tot NAS. Dit betreft kaderleden van andere verenigingen, of van de afdeling of van de landelijke bond.

Toegang tot NAS

Bij de betreffende functies hoort een toegang tot NAS.

- Secretaris: rechten om verenigingsgegevens, bestuursleden en functionarissen te muteren
- Penningmeester: inzage in facturen
- Ledenadministrateur: rechten om gegevens van leden te muteren
- Wedstrijdsecretaris: toegang tot de competitieadministratie van de vereniging.

In deze toegang zit ook de toegang om informatie te kunnen bekijken.

Alle overige bestuursleden kunnen een NAS-toegang krijgen om informatie te bekijken.

Voor de Arbitragecoördinator geldt dat hij/zij toegang krijgt tot het systeem waarmee de spelregelbewijzen van de verenigingsleden beheerd kunnen worden. Dit systeem zit niet in NAS.

De NAS-toegang is strikt persoonlijk en mag dus niet overgedragen worden aan anderen.

Het is de verantwoordelijkheid van het verenigingsbestuur dat een nieuwe functionaris met toegang tot NAS betrouwbaar omgaat met de persoonsgegevens en een geheimhoudingsverklaring heeft getekend.

Bij elke mutatie van de secretaris, de penningmeester, de ledenadministrateur of één van de wedstrijdsecretarissen zal de toegang tot NAS van de diverse functionarissen geactualiseerd worden.

Ledenadministratie

Voor de ledenadministratie is het volgende van belang:

- De vereniging is statutair verplicht al haar leden aan te melden bij de bond.
- Als een nieuw lid eerder lid is geweest (mogelijk van een andere vereniging), dan heeft dit lid al een bondsnummer. Dit bondsnummer dient gebruikt te worden om het lid aan te melden.
- Overige nieuwe leden worden aangemeld met hun persoonsgegevens. Voor toekenning van het bondsnummer volgt een verificatiestap.
- Aanmelding geschiedt altijd per eerste van een maand. Hierbij is de keuze uit de eerste dag van de vorige maand, de huidige maand en de volgende maand.
- Voor nieuwe leden is het verplicht om een e-mailadres te registreren.
- Nieuwe leden ontvangen via e-mail een Welkomsbrief met informatie. Hierin staat dat hun lidmaatschapsbewijs te vinden is in de NTTB App. De brief bevat tevens informatie over hoe het



lid zich kan registreren in de NTTB App. Leden kunnen in de NTTB App zelf hun e-mailadres en de toestemmingsverklaring wijzigen.

- Het afvoeren van een lid gebeurt altijd per laatste dag van een maand. Hierbij is de keuze uit de laatste dag van de huidige maand en van de volgende maand.
- NAS heeft de mogelijkheid om in het geval een lid overleden is dit aan te geven. Ook oud-leden die overleden zijn kunnen gemuteerd worden naar “overleden”. We verzoeken je dit zoveel mogelijk te doen, zodat we hier zorgvuldig mee om kunnen gaan.
- In de twee periodes tussen de competities kan de status competitiegerechtigd gemuteerd worden.
- De NTTB-contributies worden per kwartaal gefactureerd. De factuur is gebaseerd op de informatie in NAS.
- De facturatie van de NTTB-contributies. Elk kwartaal wordt een factuur gestuurd die gebaseerd is op de informatie in NAS. De NTTB kent twee contributietarieven: één voor leden die in NAS geregistreerd staan als niet-competitiegerechtigd (voorheen aangeduid met ‘basiscontributie’) en een tarief voor leden die geregistreerd staan als competitiegerechtigd. Voor jeugd geldt een gereduceerd tarief. De leden stellen via de Bondsraad de contributie vast.

Privacy informatie

Voor informatie over de AVG, zie [Privacywet - NTTB](#).

Heb je hierover nog vragen, neem dan contact op met Antoinette de Jong, jong@tafeltennis.nl

Overige vragen

Zie ook het document “Informatie over de NTTB-ledenadministratie” op

<https://www.nttb.nl/over-nttb/nas-leden-en-verenigingsadministratie/>

Voor overige vragen betreffende de verenigings- en ledenadministratie kun je contact opnemen met Mirjam Kloppenburg en Tessa van Jole-Hexspoor, nas@tafeltennis.nl