**Taakomschrijving voorzitter**

**Hoofdtaak**

Geeft leiding aan de vereniging, bepaalt mede het verenigingsbeleid en vertegenwoordigt de vereniging in- en extern. Vormt samen met de secretaris en penningmeester het dagelijks bestuur.

* heeft een visie op de toekomst van de vereniging en ziet toe op de uitvoering en evaluatie van het verenigingsbeleid;
* coördineert bestuurs- en commissiewerkzaamheden;
* zit jaarlijks de algemene- en bijzondere ledenvergaderingen voor;
* zit bestuursvergaderingen voor en is in samenwerking met de secretaris verantwoordelijk voor de agenda;
* delegeert werkzaamheden (nieuwe werkzaamheden of buiten het standaardtakenpakket) naar de bestuursleden en ziet toe op de uitvoering;
* begeleidt bestuursleden bij de uitvoering van hun taken;
* is eindverantwoordelijk voor de werkgeverstaken voor de vrijwilligers die binnen de vereniging werkzaam zijn;
* functioneert als ‘vraagbaak’ binnen de vereniging voor de leden en heeft een luisterend oor;
* bewaakt de afhandeling van klachten en aan- en opmerkingen over de vereniging van leden, ouders en externen;
* neemt samen met andere bestuursleden beslissingen en toetst deze aan het verenigingsbeleid;
* houdt ‘voeling’ met de commissies om toe te zien op de uitvoering van het verenigingsbeleid;
* vertegenwoordigt de vereniging naar de sportbond en andere externe partijen;
* onderhoudt contacten met andere verenigingen (in de eigen sport) en andere mogelijke samenwerkingspartners.
* overlegt met alle bestuursleden en commissievoorzitters die bij een bepaald onderwerp betrokken zijn;

**Kerncompetenties**

* teamleider kwaliteiten;
* delegeren;
* stimuleren;
* coördineren;
* analytisch ingesteld;
* communicatief vaardig;
* scheidt hoofdzaken van bijzaken;
* houdt het overzicht;